

Guatemala 31 de agosto del 2020 ✓

Informe-02-2020 ✓

Licenciada
Cinzia Renata Di Chiara Flores
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 4169-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 705-A-2020**, correspondiente al mes de **agosto** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **Serie: 6AC977BF Número de DTE: 4155723142**.

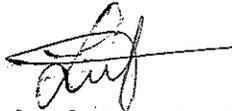
Actividades Realizadas

- a) Apoyar en las actividades relacionadas con acciones de altas y bajas del personal bajo el renglón presupuestario 021 "Personal Supernumerario" y 011 "Personal Permanente";
- b) Apoyar en la elaboración de actas y formularios únicos de movimientos de personal del renglón presupuestario 021 "Personal Supernumerario" y 011 "Personal Permanente";
- c) Apoyar en la elaboración de los diferentes informes requeridos por la jefatura;
- d) Apoyar en el proceso de administración de puestos y salarios que implica la creación de puestos, reasignación, cambio de especialidad, supresión de puestos; así como base los objetivos y políticas institucionales en materia de recursos humanos;
- e) Brindar apoyo en la elaboración de los diferentes nombramientos, traslados y cartas de agradecimiento de los diferentes renglones de esta Dirección General de las Artes;
- f) Brindar Apoyo en el tema de reintegros de los diferentes renglones de esta Dirección General de las Artes;
- g) Apoyar en el envío, alta y baja; seguimiento y modificación de los contratos en la plataforma virtual de la unidad de registro de contratos de la Contraloría General de Cuentas; y
- h) Otras actividades afines a su contrato.



Resultados Obtenidos

- ✓ a) Se apoyó en la elaboración de actas para dar toma de posesión al personal contratado bajo el renglón presupuestario 021 "Personal Supernumerario" perteneciente al Ballet Nacional de Guatemala.
- ✓ b) Se apoyó en la elaboración de actas de suspensión del IGSS del personal contratado bajo el renglón presupuestario 031 "Jornales" perteneciente a la Sección de Servicios Generales.
- ✓ c) Se apoyó en la conformación de expedientes para solicitud de Acuerdo Ministerial por rescisión, del personal contratado bajo el renglón presupuestario 021 "Personal Supernumerario" perteneciente a la Dirección de Formación Artística.
- ✓ d) Se apoyó en la conformación de expedientes para movimientos de personal del renglón presupuestario 021 "Personal Supernumerario", perteneciente a la Dirección de Formación Artística.
- ✓ e) Se apoyó en la descarga, impresión y archivo de las constancias de recepción de contratos aprobados por la Contraloría General de Cuentas.



Vera Lucía Díaz Aguilar



Ana Karina Pinzón Fuster
Sub-Delegada de Recursos Humanos
Dirección General de las Artes

Vo.Bo. Ministerio de Cultura y Deportes

